

### COMUNICADO

#### CONVOCAÇÃO PARA A EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA – 16ª CHAMADA

A FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE - FEPECS, CONVOCA os candidatos aprovados e classificados no **Processo Seletivo para Ingresso nos Programas de Residência em Área Profissional da Saúde – Modalidades: Uniprofissional e Multiprofissional da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF) em 2023**, de acordo com o resultado final divulgado em 26/1/2023 referente ao Edital Normativo nº 1 – RP-1/SES-DF/2023, de 24/10/2022, para a **EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA EM 16ª CHAMADA**, na modalidade presencial, conforme instruções a seguir.

#### **1 DA CONVOCAÇÃO PARA A EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA EM 16ª CHAMADA**

1.1 Entende-se por **EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA**, a verificação da regularidade da documentação, feita de **FORMA PRESENCIAL**, conforme orientado a seguir.

1.2 Ficam convocados para a **EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA EM 16ª CHAMADA** todos os candidatos aprovados e classificados dentro da quantidade de vagas disponibilizadas para o **Processo Seletivo para Ingresso nos Programas de Residência em Área Profissional da Saúde – Modalidades: Uniprofissional e Multiprofissional da SES-DF em 2023**, devidamente relacionados no **Anexo I** do presente comunicado.

1.3 O candidato deverá confirmar o seu interesse na matrícula ao preencher o formulário eletrônico de **FICHA DE CADASTRO**, conforme *link* “**Preencher Ficha de Cadastro para a Matrícula**” disponibilizado na página de acompanhamento do processo seletivo (endereço eletrônico <http://www.institutoaocp.org.br>). Após o seu preenchimento, a Ficha de Cadastro deverá ser impressa, assinada e apresentada junto com os demais documentos de matrícula.

#### **1.4 Do Cronograma e dos Procedimentos de Matrícula**

1.4.1 A **EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA EM 16ª CHAMADA** será realizada no dia **30 de março de 2023**, das **8h30 – 10h30**.

1.4.2 O processo de **EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA EM 16ª CHAMADA** para os Programas de Residência em Área Profissional da Saúde encerrar-se-á, impreterivelmente, às **10h30 (dez horas e trinta minutos) do dia 30 de março de 2023 – horário oficial de Brasília. Não haverá, sob nenhuma hipótese, a prorrogação de tal prazo.**

1.4.3 Para realizarem a matrícula, os candidatos deverão entregar a documentação relacionada no item 3 na **FEPECS – situada à SMHN, Quadra 3, Conjunto A, Bloco 1 – Edifício FEPECS – Asa Norte – Brasília/DF – CEP 70.710-907**.

1.5 Após a confirmação da regularidade da documentação apresentada, a **CPLE/ESCS/FEPECS** irá emitir a **Carta de Apresentação** que o residente deverá apresentar à **Coordenação do Programa de Residência** no mesmo dia.

1.5.1 A emissão da **Carta de Apresentação** configura a **EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA**.

#### **2 DA EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA**

2.1 Para **EFETIVAREM A MATRÍCULA**, os candidatos deverão seguir os procedimentos indicados no item 1 acima.

2.2 A matrícula do candidato será considerada **EFETIVADA** se atendidas as seguintes condições:

- a) completa regularidade documental; e
- b) dados cadastrais inseridos no sistema informatizado.

2.3 Serão considerados **matriculados** nos programas de residência em área profissional da saúde da **SES-DF**, os candidatos que não apresentarem pendências documentais e tiverem seus dados cadastrais inseridos no sistema informatizado.

2.4 Os candidatos que não puderem, por qualquer motivo, ter os seus dados cadastrais inseridos no sistema informatizado não poderão ser considerados matriculados.

### **3 DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A MATRÍCULA**

3.1 Para a efetivação da matrícula, os candidatos convocados deverão apresentar cópia dos seguintes documentos, de **FORMA PRESENCIAL**:

- a) diploma de graduação na respectiva área profissional ou declaração de conclusão de curso (para os concluintes em 2022/2023);
- b) carteira de identidade;
- c) Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda (CPF/MF);
- d) registro definitivo ou provisório no respectivo conselho de classe do Distrito Federal;
- e) título de eleitor junto com o(s) último(s) comprovante(s) de votação na última eleição – 1º e 2º turnos ou Certidão de Quitação Eleitoral emitida nos últimos 30 dias (acessar <http://www.tse.jus.br>);
- f) certificado de reservista (para os candidatos do sexo masculino);
- g) carteira de identidade de estrangeiro, quando for o caso;
- h) comprovante de inscrição no PIS/PASEP/NIS; e
- i) registro de conta bancária (conta salário) no Banco de Brasília (BRB).

3.1.1 O candidato que fez curso de graduação no exterior deverá apresentar cópia do diploma do curso de graduação devidamente revalidado e registrado pelo MEC.

3.1.2 A conta bancária **não pode ser** do tipo “conta conjunta” ou “conta poupança”, **tem que ser conta salário.**

3.2 Além da documentação indicada no item 3.1 acima, os candidatos também deverão apresentar, devidamente preenchidos e assinados, confirmando que todas as informações foram devidamente fornecidas, os seguintes documentos:

- a) “**FICHA DE CADASTRO – RESIDENTES**”, preenchida em letra de forma, que já inclui:
  - declaração de vínculo cargo/emprego/função com a Administração pública ou iniciativa privada;
  - declaração de autenticidade da documentação apresentada;
  - termo de autorização de uso de imagem;
- b) Termo de Compromisso e Responsabilidade do Residente; e
- c) Declaração de Cargo/Emprego/Função da **SES-DF**.

3.2.1 As declarações e formulários indicados no item 3.2 deverão ser impressas após o preenchimento da **FICHA DE CADASTRO**, conforme *link* “**Preencher Ficha de Cadastro para a Matrícula**” disponibilizado na página de acompanhamento do processo seletivo (endereço eletrônico <http://www.institutoaocp.org.br>) – ver item 1.3.

3.3 O candidato deverá, ainda, entregar 2 (duas) fotografias 3x4cm recentes na **COREMU** onde foi matriculado, quando do início das atividades.

3.4 O candidato deverá certificar-se de que possui toda a documentação indicada nos subitens 3.1 e 3.2 e observar as orientações para a apresentação da documentação.

3.5 Caso não possua algum dos documentos acima mencionados, o candidato pode proceder da seguinte forma:

- a) **diploma de graduação**: apresentar declaração emitida pela Instituição de Ensino Superior indicando que a conclusão do curso deu-se até 28/2/2023;

**b) registro no Conselho de Classe no Distrito Federal:** solicitar o registro provisório no Conselho de Classe do Distrito Federal. Para aqueles com registro em outra unidade da federação, é necessário que apresentem documento que comprovem protocolo solicitando a transferência para o Distrito Federal;

**c) comprovante de votação na última eleição:** para a eleição em 2 (dois) turnos, deverão ser apresentados os 2 (dois) comprovantes. O comprovante de votação poderá ser substituído pela Certidão de Quitação Eleitoral (acesse <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);

**d) comprovante de inscrição no PIS/PASEP/NIS:** preencher o formulário “PASEP – Inclusão de alteração de dados do participante” do Banco do Brasil que será fornecido no ato da matrícula; e

**e) registro de conta bancária (conta salário) Banco de Brasília (BRB):** solicitar a assinatura na “Carta Para Abertura de Conta Bancária” que deverá ser impressa junto com a **FICHA DE CADASTRO**.

#### **4 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

4.1 Os candidatos que não seguirem os procedimentos indicados nos itens 2 e 3 dentro do período informado no subitem 1.4 acima serão considerados **desistentes** e, portanto, eliminados do presente processo seletivo. Tais candidatos perdem, automaticamente, o direito à vaga nos programas de residência objeto do presente certame e, em consequência, não poderão ser convocados posteriormente, caso haja vagas remanescentes.

4.2 Os candidatos que não apresentarem toda a documentação serão eliminados do processo seletivo.

4.3 Os residentes que comparecerem a **COREMU** sem autorização da **SES-DF**, ou seja, sem a **Carta de Apresentação**, ou que não se apresentarem em até 24h (vinte e quatro horas), serão excluídos dos Programas de Residência e nova chamada será realizada para substituí-los.

4.4 É permitida a matrícula por intermédio de procurador, que deverá apresentar:

a) **PROCURAÇÃO** dando poderes para tal fim, com firma reconhecida do signatário; e

b) documentação solicitada do candidato em **original ou cópia autenticada**.

c) No caso de confirmação da matrícula por meio de Procuração, não será disponibilizada, no ato da matrícula, a carta de apresentação descrita no item 1.5.1, que somente será entregue ao candidato matriculado na Gerência de Residência, Especialização e Extensão – GREEX/CPL/ESCS/FEPECS, quando da sua efetiva apresentação.

Brasília-DF, 29 de março de 2023.

**VANESSA DALVA GUIMARÃES CAMPOS**  
Coordenadora de Pós-Graduação *Lato Sensu* e Extensão /ESCS/FEPECS

**ANEXO I – RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS PARA A MATRÍCULA EM 16ª CHAMADA**

<b>218 - SERVIÇO SOCIAL - MULTIPROFISSIONAL EM ATENÇÃO EM ONCOLOGIA</b>			
<b>Nome</b>	<b>Inscrição</b>	<b>Nota Final</b>	<b>Classificação</b>
Maria Idalina Viana Costa	7120015967	82,50	6