

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS MUNICIPIÁRIOS DE RIBEIRÃO PRETO - IPM
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO II - DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N° 01/2018

NÍVEL MÉDIO

CARGO 201: AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO

Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia. 6. Ortografia. 7. Acentuação gráfica. 8. Uso da crase. 9. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos. 10. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 11. Locuções verbais (perífrases verbais). 12. Funções do “que” e do “se”. 13. Formação de palavras. 14. Elementos de comunicação. 15. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 16. Concordância verbal e nominal. 17. Regência verbal e nominal. 18. Colocação pronominal. 19. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 20. Elementos de coesão. 21. Função textual dos vocábulos. 22. Variação linguística.

Matemática: 1. Resolução de problemas envolvendo frações, conjuntos, porcentagens, sequências (com números, com figuras, de palavras). 2. Raciocínio lógico-matemático: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos.

Legislação Municipal: 1. 3181/1976 – Estatuto do Servidor. 2. 2515/2012 – Plano de cargos e salários. 3. 1497/2003 - Processo administrativo. 4. 360/1994 – Criação do IPM. 4. 1012/2000 – Estatuto do IPM. 5. Lei Complementar 2836/2017 – Reestruturação Massas. 6. Lei Complementar 2871/2018 – Reestruturação Administrativa.

Noções de Direito Administrativo e Noções de Direito Constitucional: 1. Direito administrativo: 1.1. Noções de Direito Administrativo: Princípios da Administração pública; Administração direta, indireta e fundacional; Controle da Administração Pública; Contratos administrativos: conceito e características. Poderes administrativos: poder vinculado; poder discricionário; poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder; Serviços públicos; Bens públicos. 2. ON nº 02/2009 MPS. 3. Improbidade Administrativa – lei federal 8429/1992. 4. Constituição Federal: Dos princípios fundamentais - arts. 1º a 4º; Dos direitos Sociais – arts. 6º a 8º; Dos municípios - arts. 29º a 30º; Da Administração Pública - arts. 37º a 38º; Dos servidores públicos - arts. 39º a 41º; Da previdência Social - arts. 201 a 202..

NÍVEL MÉDIO

CARGO 202: TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia. 6. Ortografia. 7. Acentuação gráfica. 8. Uso da crase. 9. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos. 10. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 11. Locuções verbais (perífrases verbais). 12. Funções do “que” e do “se”. 13. Formação de palavras. 14. Elementos de comunicação. 15. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 16. Concordância verbal e nominal. 17. Regência verbal e nominal. 18. Colocação pronominal. 19. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 20. Elementos de coesão. 21. Função textual dos vocábulos. 22. Variação linguística.

Matemática: 1. Resolução de problemas envolvendo frações, conjuntos, porcentagens, sequências (com números, com figuras, de palavras). 2. Raciocínio lógico-matemático: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos.

Legislação Municipal: 1. 3181/1976 – Estatuto do Servidor. 2. 2515/2012 – Plano de cargos e salários. 3. 1497/2003 - Processo administrativo. 4. 360/1994 – Criação do IPM. 4. 1012/2000 – Estatuto do IPM. 5. Lei Complementar 2836/2017 – Reestruturação Massas. 6. Lei Complementar 2871/2018 – Reestruturação Administrativa.

Contabilidade: 1. Contabilidade pública: Conceito, Campo de atuação, Objetivos, Sistema Orçamentário, Sistema Financeiro, Sistema Patrimonial, Sistema de Compensação, Regimes Contábeis. 2. Processo de Planejamento-orçamento: conceitos básicos e legislação pertinente, princípios orçamentários, técnicas de elaboração orçamentária,

Plano Plurianual de Investimentos (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). 3. Receita Pública: Definição e classificação (orçamentária, receita extra orçamentária, estágios da receita e escrituração contábil). 4. Despesa Pública: definição, classificação (orçamentária, extra orçamentária), classificação econômica, classificação funcional-programática, codificação, estágios da despesa e escrituração contábil. 5. Restos a pagar: definição. Escrituração contábil. 6. Dívida pública: definição, escrituração contábil. 7. Regime de adiantamento: definição, finalidade do regime de adiantamento, operacionalização do regime de adiantamento, controle dos adiantamentos. 8. Patrimônio público: conceito, bens públicos, variações patrimoniais, variações ativas, variações passivas, inventários, reavaliações, depreciações, insubsistências e superveniências patrimoniais. 9. Créditos adicionais: conceito, classificação, autorização e abertura, vigência, indicação e especificação de recursos, escrituração contábil. 10. Demonstrativos contábeis: conceito, balanço financeiro, balanço patrimonial, demonstração das variações patrimoniais, demonstração da dívida fundada e demonstração da dívida flutuante. 11. Prestação de contas: controle interno e controle externo. 12. SIAFI (sistema integrado de administração financeira). 13. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) – 7ª Edição. 14. DCASP – Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. 15. PCASP – Planos de Contas Aplicados ao Setor Público. 16. Noções de Direito Administrativo e Constitucional: 16.1. Constituição Federal: Dos princípios fundamentais - arts. 1º a 4º; Dos direitos Sociais – arts. 6º a 8º; Dos municípios - arts. 29º a 30º; Da Administração Pública - arts. 37º a 38º; Dos servidores públicos - arts. 39º a 41º; Da previdência Social - arts. 201 a 202; Dos orçamentos - arts. 165º a 169º. 16.2. Lei das licitações - Lei Federal 8666/1993 e alterações: Das disposições gerais; da receita; da despesa; da licitação; dos contratos; das disposições gerais das sanções administrativas; das sanções administrativas; Licitação: modalidades, tipos, dispensa de licitação e inexigibilidade de licitação. Credenciamento. Órgãos de Registro Cadastral. Comissões. Procedimento Licitatório: disposições gerais e instrumento convocatório; julgamento e classificação das propostas; habilitação; homologação e adjudicação. 17. Pregão – lei federal – 10520/2002. 18. Lei de responsabilidade fiscal – Lei Federal 101/2000.