



ANEXO II – DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
CONCURSO PARA CARGO PÚBLICO Nº 01/2020 - RETIFICADO

CONHECIMENTOS COMUNS A TODOS OS CARGOS

Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia. 6. Ortografia. 7. Acentuação gráfica. 8. Uso da crase. 9. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos. 10. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 11. Locuções verbais (perífrases verbais). 12. Funções do “que” e do “se”. 13. Formação de palavras. 14. Elementos de comunicação. 15. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 16. Concordância verbal e nominal. 17. Regência verbal e nominal. 18. Colocação pronominal. 19. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 20. Elementos de coesão. 21. Função textual dos vocábulos. 22. Variação linguística.

Raciocínio lógico e matemático: 1. Raciocínio Lógico e matemático: resolução de problemas envolvendo frações, conjuntos, porcentagens, seqüências (com números, com figuras, de palavras). 2. Raciocínio lógico-matemático: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos.

Informática: 1. Conceitos e fundamentos básicos. 2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus). 3. Identificação e manipulação de arquivos. 4. Backup de arquivos. 5. Conceitos básicos de Hardware (Placa mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs). 6. Periféricos de computadores. 7. Ambientes operacionais: utilização dos sistemas operacionais Windows 7 e Windows 10. 8. Conceitos básicos sobre Linux e Software Livre. 9. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) – versões 2010, 2013 e 2016. 10. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote LibreOffice (Writer, Calc e Impress) - versões 5 e 6. 11. Utilização e configuração de e-mail no Microsoft Outlook. 12. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, busca e pesquisa na Web, mecanismos de busca na Web. 13. Navegadores de internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome. 14. Segurança na internet; vírus de computadores; Spyware; Malware; Phishing e Spam. 15. Transferência de arquivos pela internet.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NÍVEL MÉDIO

CARGO 201 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Conhecimentos Específicos: 1. As comunicações oficiais: aspectos gerais da redação oficial; a redação dos atos normativos e comunicações; aplicação de princípios da ortografia e de elementos da gramática à redação oficial. 2. Arquivologia: gestão, classificação e avaliação de documentos; organização, planejamento, sistemas e métodos de arquivamento; arquivística e informática; legislação arquivística. 3. Comportamento organizacional: as pessoas, os grupos e a dinâmica organizacional; comunicação; liderança e poder; conflito e negociação. 4. Ética geral e profissional: conceitos e fundamentos; relações de trabalho; a responsabilidade social das empresas; assédio. 5. Atendimento ao público: excelência e atendimento de qualidade na recepção e ao telefone. 6. Introdução à Administração: conceito de administração; habilidades, competências e papéis do administrador e os processos administrativos. 7. Administração de pessoas: conceito e processos. 8. Administração de recursos materiais, patrimoniais e logística: compras e estoques; componentes da logística. 9. Administração financeira: objetivos econômicos e financeiros; funções do gestor financeiro; a demonstração do resultado, fluxo de caixa e o balanço patrimonial. 10. Redação empresarial: tipos de correspondências; estruturas e formas de tratamento.

NÍVEL SUPERIOR

CARGO 401 – ARQUITETO

Conhecimentos Específicos: 1. Desenho arquitetônico. 1.1. Sistemas estruturais. 1.2. Estática dos corpos rígidos e elásticos. 1.3. Estruturas de concreto armado. 1.4. Estruturas de aço e de madeira. 1.5. Conforto ambiental, iluminação e ventilação natural. 1.6. Insolação. 1.7. Luminotécnica, conforto acústico e térmico. 2. Ergonomia. 3. Acessibilidade universal (Norma ABNT 9050). 4. Materiais de construção e elementos construtivos. 5. Projeto Arquitetônico. 5.1. Metodologia de projeto. 5.2. Tipologias de organização espacial. 5.3. Partido arquitetônico e construtivo. 5.4. Implantação e análise do terreno e do entorno. 5.5. Estudo de acessos, fluxos e circulações. 5.6. Instalações elétricas em BT, telefônicas, de lógica e hidrossanitárias (água potável, esgoto e de captação e drenagem de águas pluviais) em/para edificações convencionais. 5.7. Coberturas e impermeabilização. 5.8. Esquadrias. 5.9. Pisos e revestimentos. 6. Informática aplicada à arquitetura e ao urbanismo. Programas de softwares básicos para uso em escritório e AutoCAD. 7. Topografia, cortes, aterros e cálculo de movimentação de terra. 8. Legislação ambiental e urbana. 9. Projetos de interiores para ambientes corporativos e industriais. 10. Paisagismo. 11. Comunicação visual. 12. Instalações de prevenção e combate a incêndio pânico. 13. Orçamentos de obras e serviços de engenharia. 14. Normas brasileiras afins a projetos e obras. 15. Código de obras e licenciamento. 16. Metodologia para análise de projetos de arquitetura e instalações. 17. Manual de Diretrizes de Sustentabilidade para Projetos de Arquitetura e Engenharia Portaria-Sei, nº2 de 07/01/2019. 18. Resolução RDC nº 50 da ANVISA (da Agência Nacional de Vigilância Sanitária), que regulamenta o planejamento físico e estrutural, bem como a inspeção das edificações hospitalares. 19. NBR 14712 (Referente aos elevadores) e NBR 9077 (que trata, entre outras coisas, das rampas e saídas de emergência). NBR 8403 - Aplicação de linhas em desenhos - Tipos de linhas - Larguras das linhas, NBR 10067 - Princípios gerais de representação em desenho técnico, NBR 10126 - Cotagem de desenho técnico. 20. RDC nº 51, de 6 de outubro de 2011

sobre os Requisitos para Aprovação de Projetos Físicos de Estabelecimentos de Saúde. 21. Norma 16.752/2020 - Desenho Técnico. 22. Código de Posturas de João Pessoa-PB. 23. Plano Diretor da cidade de João Pessoa - PB.

CARGO 402 – ENGENHEIRO

Conhecimentos Específicos: 1. Código de Obras e Posturas do município de João Pessoa-PB. 2. Programação, Controle e Acompanhamento de Obras: Orçamento e composição de custos, levantamento de quantitativos, planejamento e controle físico-financeiro. 3. Acompanhamento e aplicação de recursos (vistorias, emissão de faturas, controle de materiais). 4. Critérios de Medição de Obras. 5. BDI e encargos sociais incidentes em orçamentos de obras. 6. Sistema de gestão da qualidade. 7. Orçamento e cronograma de obras públicas. 8. Lei Nº 8.666/1993 e Legislação Complementar: licitações e Contratos da Administração Pública. 9. Licitação de Obras Públicas: Projeto básico e projeto executivo. 10. Orçamento de referência para licitação. 11. Contratos e aditivos. 12. Princípios de planejamento e de orçamento público. 13. Avaliação de Imóveis: Avaliação de imóveis urbanos e rurais com o uso de tratamento científico segundo a NBR 14.653 - Partes 1, 2, 3 e 4. 14. Edificações: Noções gerais de engenharia e arquitetura de edificações públicas para uso administrativo, educacional, esportivo, turístico e cultural, hospitais e unidades de saúde, restaurantes populares, cadeias e presídios. 15. Sondagem e fundações. 16. Estrutura. 17. Instalações Elétricas. 18. Instalações Hidrossanitárias. 19. Prevenção de incêndios. 20. Controle ambiental das edificações (térmico, acústico e luminoso). 21. Memorial descritivo e especificações técnicas de materiais e serviços. 22. Acessibilidade. 23. Construção industrializada. 24. Critérios e parâmetros de desempenho (NBR 15.575). 25. Noções de patrimônio histórico e de legislação urbanística. 26. Perícias: Vistoria de obras e de edifícios. 27. Vícios e patologias de construção. 28. Recuperação de estruturas e de edificações. 29. Responsabilidade técnica. 30. Saneamento ambiental: Sistemas de abastecimento de água (captação, tratamento, transporte e distribuição). 31. Sistemas de esgotamento sanitário (coleta, tratamento e lançamento). 32. Coleta, tratamento e disposição de resíduos sólidos. 33. Sistemas de drenagem urbana (macro drenagem e micro drenagem). 34. Marco regulatório. 35. Estudos de viabilidade em saneamento. 36. Pavimentação e Terraplenagem: Geometria de vias urbanas e estradas. 37. Especificação e dimensionamento de pavimentos. 38. Vistoria, recuperação e conservação de pavimentos. 39. Corte e aterro. 40. Jazidas e bota fora. 41. Equipamentos para transporte, desmonte e compactação de solo. 42. Planejamento e Mobilidade Urbana: Noções de legislação e instrumentos urbanísticos. 43. Sistema Viário (caracterização e hierarquização de vias), Transporte Público (modais, planejamento e operação, estudos de viabilidade). 44. Urbanização: Parcelamento do solo (condições e restrições para parcelamento). 45. Infraestrutura para urbanização de glebas (abertura de vias, abastecimento de água, esgoto sanitário, pavimentação, drenagem, rede de distribuição de energia e iluminação pública). 46. Urbanização de assentamentos precários. 47. Regularização fundiária. 48. Noções de sistema cartográfico e de geoprocessamento. 49. Acessibilidade a deficientes. 50. Gestão de manutenção Predial: Tipos de Manutenção (preditiva, preventiva, corretiva). 51. Engenharia de Manutenção. 52. Indicadores de Performance de Manutenção. 53. Manutenção e gestão de ativos patrimoniais. 54. Meio Ambiente: Licenças ambientais. 55. Outorgas para uso de recursos hídricos. 56. Áreas de proteção permanente e de proteção ambiental. 57. Gestão de Projetos: Conceito de projeto, programa e processo. 58. Gerenciamento de escopo, tempo, custos e recursos humanos alocados em projetos. 59. Métricas de desempenho do projeto. 60. Noções de análise de risco. 61. Segurança do Trabalho. 62. Segurança e Higiene do trabalho. 63. Segurança na Construção Civil. 64. Proteção Coletiva. 65. Equipamentos de Proteção Individual (EPI). 66. Ergonomia e Aplicações. 67. Plano Diretor da cidade de João Pessoa- PB.