



COLÉGIO PEDRO II

ANEXO II DO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 06/2013 DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS RETIFICADO

COMUNS AOS CARGOS DE CLASSE C

Língua Portuguesa: 1. Gêneros textuais; 2. Compreensão e interpretação de textos; 3. Coerência e coesão textual; 4. Significação contextual das palavras; 5. Conhecimentos gramaticais aplicados ao texto. Utilizar-se-á a nova regra ortográfica promulgada pelo decreto 6.583/2008.

Raciocínio Lógico e Quantitativo: 1. Operações com números reais (incluindo radiciação e potenciação); 2. Divisão Proporcional (Razão e proporção); 3. Regra de três simples e composta; 4. Porcentagem; 5. Juros simples e Compostos; 6. Equação de 1º e 2º graus; 7. Sistema de equações do 1º grau; 8. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; 9. Sistemas de medidas usuais; 10. Noções de estatística e de probabilidades; 11. Raciocínio lógico; 12. Resolução de situações-problema.

Informática: 1. Conceitos básicos de computação; 2. Componentes de hardware e software de computadores; 3. Operação, configuração de sistemas operacionais Windows; 4. Uso de editores de texto (Word e Writer); 5. Uso de planilhas eletrônicas (Excel e Calc); 6. Uso de Internet (navegação web, correio eletrônico); 7. Noções de segurança (proteção de informação, vírus e assemelhados); 8. Alternativas e software livre para sistemas operacionais, editores de texto, planilhas e navegadores.

Legislação: 1. Constituição Federal: Da Administração Pública (artigos 37 a 41); 2. Regime Jurídico Único (Lei nº 8.112/90) e suas alterações; 3. Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784/99); 4. Improbidade Administrativa na Lei nº 8.429/92 (artigos 1º a 13); 5. Atos de improbidade administrativa e suas penas; 6. Seguridade Social do Servidor Público; 7. Crimes contra a fé pública e contra a administração pública no Código Penal; 8. Código de Ética do Servidor Público Federal; 9. Lei nº 11.892 de 29 de dezembro de 2008, publicada no DOU de 30/12/2008, Seção 1 – Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO 201: ASSISTENTE DE ALUNOS

Conhecimentos Específicos: 1. Adolescência: Caracterização da Adolescência. Aspectos físicos e psicossociais; 2. Organização e estrutura da mente; 3. Sexualidade: Conceitos básicos, educação sexual na escola, postura do educador, prevenção de problemas; 4. Droga dicção: conceitos legais, da prevenção ao abuso, drogas lícitas e ilícitas, percepção sobre o usuário, modelos de intervenção; 5. Disciplina Escolar: conceitos, ética e posturas profissionais, agressividade, limites e violência, autonomia e obediência. 6. Qualidade de vida do Adolescente: a cidadania do adolescente, saúde, lazer e o brincar; 7. Trabalho em equipe: níveis de interação, equipe multiprofissional; 8. Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei 8.069, de 13 de julho de 1990.

CARGO 202: AUXILIAR DE BIBLIOTECA

Conhecimentos Específicos: 1. Bibliotecas: tipos e conceitos, organização e administração; 2. Acervo; 3. Documento; 4. Referência; 5. Normas de informação e documentação (ABNT); 6. Noções de preservação, conservação e restauração.

CARGO 203: AUXILIAR EM ADMISTRAÇÃO

Conhecimentos Específicos: 1. Documentação e Redação Oficial: Tipos de documentos oficiais e tipos de correspondência - Conceituação (Ata, Atestado, Certidão, Circular, Comunicado, Convite, Convocação, Edital, Memorando, Ofício, Ordem de Serviço, Portaria, Requerimento), Objetivos, Características textuais. 2. Qualidade no atendimento: comunicação telefônica e formas de atendimento. 3. Noções de administração e as funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. 4. Habilidades do administrador e as partes que compõem a organização. 5. Recrutamento, seleção e treinamento. 6. Liderança, motivação e

comunicação.

COMUNS AOS CARGOS DE CLASSE D

Língua Portuguesa: 1. Gêneros textuais; 2. Compreensão e interpretação de textos; 3. Coerência e coesão textual; 4. Significação contextual das palavras; 5. Conhecimentos gramaticais aplicados ao texto. Utilizar-se-á a nova regra ortográfica promulgada pelo decreto 6.583/2008.

Raciocínio Lógico e Quantitativo: 1. Operações com números reais (incluindo radiciação e potenciação); 2. Divisão Proporcional (Razão e proporção); 3. Regra de três simples e composta; 4. Porcentagem; 5. Juros simples e Compostos; 6. Equação de 1º e 2º graus; 7. Sistema de equações do 1º grau; 8. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; 9. Sistemas de medidas usuais; 10. Noções de estatística e de probabilidades; 11. Raciocínio lógico; 12. Resolução de situações-problema.

Informática: 1. Conceitos básicos de computação; 2. Componentes de hardware e software de computadores; 3. Operação, configuração de sistemas operacionais Windows; 4. Uso de editores de texto (Word e Writer); 5. Uso de planilhas eletrônicas (Excel e Calc); 6. Uso de Internet (navegação web, correio eletrônico); 7. Noções de segurança (proteção de informação, vírus e assemelhados); 8. Alternativas e software livre para sistemas operacionais, editores de texto, planilhas e navegadores.

Legislação: 1. Constituição Federal: Da Administração Pública (artigos 37 a 41); 2. Regime Jurídico Único (Lei nº 8.112/90) e suas alterações; 3. Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784/99); 4. Improbidade Administrativa na Lei nº 8.429/92 (artigos 1º a 13); 5. Atos de improbidade administrativa e suas penas; 6. Seguridade Social do Servidor Público; 7. Crimes contra a fé pública e contra a administração pública no Código Penal; 8. Código de Ética do Servidor Público Federal; 9. Lei nº 11.892 de 29 de dezembro de 2008, publicada no DOU de 30/12/2008, Seção 1 – Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO 301: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Conhecimentos Específicos: 1. Conhecimentos básicos de administração (conceitos, funções básicas da administração, natureza e finalidade); 2. Administração de Materiais e Patrimônio (logística de armazenagem, transporte e distribuição); 3. Correspondências a Atos Administrativos (ata, carta, comunicado, edital, fax, memorando, ofício, ordem de serviço, portaria); 4. Serviço de Protocolo e Arquivo (tipos de arquivos, acessórios do arquivo, fases de arquivamento, técnicas); 5. Protocolo (recepção, classificação, registro e distribuição de documentos); 6. Política de atendimento à criança e ao adolescente; 7. Crimes e infrações administrativas praticadas contra a criança e o adolescente.

302.1 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA - QUÍMICA

Conhecimentos Específicos: ÁREA QUÍMICA – Química Geral e Inorgânica: Tabela Periódica; Funções Químicas; Estequiometria; Estudo dos Gases. Físico-química: Reações de Oxirredução; Cinética e equilíbrio químico; Eletroquímica. Química Orgânica: Hidrocarbonetos; Polímeros. Noções básicas de segurança no laboratório e de análise de risco de processos: Estocagens de reagentes químicos; Riscos de incêndios em solventes inflamáveis; Misturas explosivas; Reagentes perigosos pela toxicidade e/ou reatividade; Equipamentos de preparação individual e coletivo; Noções de primeiros socorros; Biossegurança em laboratório químico: Exposição ocupacional a riscos químicos e físicos; Técnicas básicas de laboratório: Uso e conservação de aparelhagem comum de um laboratório; Vidraria aferida: Identificação, uso e limpeza de vidraria aferida nas diversas operações em um laboratório; Identificação, uso e calibração de aparelhagem volumétrica e graduada; Preparação de amostras e materiais; Preparo de soluções; Métodos de separação: filtração, decantação, centrifugação, extração por solvente, cristalização, precipitação, destilação. Sistemas de aquecimento e refrigeração: Secagem de substâncias; Manuseio e pesagem de substâncias. Técnicas de amostragem e manuseio das amostras: preservação de amostras, amostragem de sólidos, líquidos e gases, cuidados. Análise Química: definição, análise química qualitativa e quantitativa, etapas de uma análise química, escolha de método de análise para uma amostra, aplicações. Análises quantitativas clássicas: volumetria, gravimetria. Análises instrumentais: Técnicas eletro-analíticas, técnicas espectro analíticas, cromatografias líquidas e gasosas. Estatística aplicada à química: Algarismos significativos, arredondamento. Erros em química analítica. Média, desvio padrão, intervalo de confiança, exatidão e precisão. Testes de significância. Descarte de resíduos.

302.2 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA – FÍSICA

Conhecimentos Específicos: ÁREA FÍSICA - Mecânica: Cinética: Grandezas escalares vetoriais; Medida, representação e operações; Movimento em uma dimensão; Movimento em duas dimensões. Dinâmica: as Leis de Newton e suas aplicações; Trabalho, potência e rendimento; Energia mecânica e sua conservação; Quantidade de movimento e impulso; Colisão. Gravação: Os modelos cosmológicos; As leis de movimento planetário; A lei da gravitação universal; Movimento de satélites artificiais. Fluidos: Teorema de Steven; Princípio de Pascal; Princípio de Arquimedes; Equação da continuidade; Equação de Bernoulli e suas aplicações. Física Térmica: Termologia: Medida de temperatura; Processos de transmissão de calor; Quantidade de calor; Calorimetrias e transições de fase; Expansão térmica. Termodinâmica: Estudo dos gases perfeitos; As leis da termodinâmica. Oscilações e ondas: Movimento harmônico simples: Função horária da elongação; Função horária da velocidade escalar instantânea; Função horária da aceleração escalar instantânea; Energia no movimento harmônico simples; Oscilador massa-mola; Pêndulo simples. Movimento ondulatório: Tipos de ondas mecânicas; Ondas periódicas; Descrição matemática das ondas. Velocidade de uma transversal; Ondas sonoras nos gases; Energia no movimento ondulatório; ondas estacionárias em uma corda; Ondas normais de uma corda; Interferência de ondas; Ressonância. Óptica: Óptica geométrica: Os princípios da óptica geométrica e suas aplicações. Óptica física: Ondas eletromagnéticas; Espectro eletromagnético; Polarização da luz; Interferência da luz; Difração da luz; A luz como fótons. Eletricidade: Cargas elétricas em repouso: Eletrização; Força elétrica; Campo elétrico; Potencial elétrico; condutores em equilíbrio eletrostático; Capacitância eletrostática. Cargas elétricas em movimento: Corrente elétrica; Lei de Ohm; Lei de Joule; Resistividade; Associação de resistores; Medidas elétricas; Circuitos elétricos; Eletromagnetismo: Campo magnético; força magnética; Indução eletromagnética; Transformador, noções de corrente alternada. Experimentos de conteúdos constantes no programa; Norma de segurança no laboratório de física.

302.3 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA - BIOLOGIA

Conhecimentos Específicos: ÁREA BIOLOGIA – Biossegurança; Acondicionamento e conservação de reagentes e material biológico; Identificação, utilização, manutenção e limpeza de vidraria, equipamentos e outros utensílios de laboratório; Métodos de esterilização de materiais; Limpeza do laboratório; Preparação e utilização de soluções, meios de cultura, corantes e reagentes; Cultivo de micro-organismos e de células animais, vegetais e humanas; Noções básicas de utilização de microscópio óptico, incluindo conhecimentos sobre o sistema óptico e mecânico, cuidados com a limpeza e conservação do aparelho; Preparação de lâminas pra microscopia e principais métodos de coloração; Noções de ecologia, biologia celular e molecular, genética, botânica e zoologia.

CARGO 303: TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Conhecimentos Específicos: 1. Montagem e Manutenção; 2. Cabeamento Estruturado; 3. Sistemas Operacionais: (Windows (Workstation e Noções de Server) /Linux (Workstation Ubuntu e Noções de Server Debian) 4. TCP/IP; 5. Camada OSI; 6. Correio Eletrônico (POP / IMAP); 7. Backup (Integral / Incremental); 8.Active Directory; 9. Proxy; 10. Firewall; 11. Protocolo Wireless 802.11; 12. DNS; 13. Linguagem de Programação (DELPHI / PHP / Symphony / ASP / HTML / CSS / JavaScript / Ajax / SQL / Shell Script) 14. UML / DER Operação de Banco de Dados (MySQL / SQL Server / PostgreSQL; Redes de Computadores: 1. Modelo OSI/ISO; 2. Protocolo TCP/IP; 3. Arquitetura Cliente/Servidor; 4. Intranet/Internet (Serviços e Aplicações: correio / web / DNS / etc.); 5. Noções de SOA/SOAP - Construção de Algoritmos e Estrutura de Dados: 1. Programação Estruturada; 2. Programação Orientada a Objetos; 3. Estrutura de Dados (vetor, matriz, listas, pilhas, filas, árvores); 4. Algoritmos Básicos de Pesquisa e Ordenação (pesquisa sequencial e binária; árvore binária de busca; busca em cadeia de caracteres); 5. Organização de Arquivos (organização física; métodos de acesso e pesquisa); 6. Noções de Design Pattern; Linguagem de Programação: 1. Delphi; 2. PHP; 3. ASP; 4. Java (Eclipse / J2EE / MVC / Hibernate); 5. HTML / XHTML; 6. CSS; 7. JavaScript / Ajax; Modelagem: 1. UML 2.0; 2. Modelagem de Dados; Banco de Dados: 1. Linguagem SQL 2. SGBD MySQL; 3. SGBD SQL Server; 4. PostgreSQL.

CARGO 304: TÉCNICO EM ARQUIVO

Conhecimentos Específicos: 1. Fundamentos Arquivísticos: 1.1. Arquivo: história, função e princípios.1.2. Terminologia arquivística. 1.3. Ciclo vital dos documentos. 2. Gestão de documentos: 2.1. Diagnóstico arquivístico. 2.2. Serviço de protocolo: procedimentos e normas vigentes. 2.3. Sistemas e métodos de arquivamento. 2.4. Classificação de documentos: normas vigentes. 2.5. Avaliação de documentos: normas vigentes. 2.6. Organização de massas documentais. 3. Tecnologia da Informação aplicada a arquivos: 3.1. Reprografia de documentos: procedimentos operacionais básicos de digitalização e microfilmagem. 3.2. Armazenamento de documentos em mídias eletrônicas: noções básicas. 3.3. Gerenciamento arquivístico de documentos em sistemas informatizados: noções básicas. 3.4. Certificação digital de documentos eletrônicos: procedimentos operacionais. 4. Tratamento e acesso: 4.1. Descrição de documentos: normas vigentes. 4.2. Identificação de tipologias documentais: noções básicas. 4.3. Instrumentos de pesquisa: noções básicas. 4.4. Tratamento de arquivos fotográficos: noções básicas. 4.5. Segurança, preservação e conservação de acervos: procedimentos operacionais. 4.6. Direito a informação: normas vigentes. 5. Legislação arquivística.

CARGO 305: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Conhecimentos Específicos: 1. Assistência técnica de enfermagem em situações de urgência e emergência; 2. Intervenções técnicas de enfermagem a pacientes com problemas: pediátrico, clínico, neurológico, traumato ortopédico, cardiológico, gastrointestinais, dermatológico, psiquiátrico e endocrinológico; 3. Prevenção e controle das doenças transmissíveis; 4. Segurança do paciente; 5. Central de material e esterilização: princípios e métodos de assepsia, antisepsia, desinfecção e esterilização; 6. Procedimentos técnicos de enfermagem; 7. Segurança do paciente; 8. Prontuário do paciente; 9. Noções de medicamento (preparo e administração); 10. Cálculos de medicamentos e gotejamento de soro; 11. Noções de anatomia e fisiologia humana, microbiologia, parasitologia e farmácia; 12. Necessidades humanas básicas: alimentação, hidratação, eliminação Lei 8.080 e Lei 8.142/90.

CARGO 306: TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Conhecimentos Específicos: 1. Legislação e Normas pertinentes e associadas à Segurança e Saúde do Trabalho. 2. Acidente de Trabalho: Conceitos, tipos, estatísticas (taxas de frequência e de gravidade), comunicação e investigação. 3. Higiene Ocupacional. 4. Equipamentos de proteção Coletiva e individual. 5. Mapa de Riscos Ambientais. 6. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais. 7. Programa de Proteção Respiratória. 8. Programa de Conservação Auditiva. 9. Programa de Condições do Meio Ambiente do Trabalho na Construção Civil. 10. Prevenção e Combate a Incêndios. 11. Doenças Profissionais e do Trabalho. 12. Técnicas de Análise de Riscos. 13. Noções de Primeiros Socorros e Suporte Básico à vida. 14. Ergonomia. 15. Prevenção e controle de riscos associados a caldeiras e vasos de pressão, fornos, movimentação de cargas, instalações elétricas, ambientes confinados, máquinas e ferramentas, serviços em estabelecimentos de saúde, trabalho em altura, escavações e ao transporte de produtos perigosos.

COMUNS AOS CARGOS DE CLASSE E

Língua Portuguesa: 1. Gêneros textuais; 2. Compreensão e interpretação de textos; 3. Coerência e coesão textual; 4. Significação contextual das palavras; 5. Conhecimentos gramaticais aplicados ao texto. Utilizar-se-á a nova regra ortográfica promulgada pelo decreto 6.583/2008.

Raciocínio Lógico e Quantitativo: 1. Operações com números reais (incluindo radiciação e potenciação); 2. Divisão Proporcional (Razão e proporção); 3. Regra de três simples e composta; 4. Porcentagem; 5. Juros simples e Compostos; 6. Equação de 1º e 2º graus; 7. Sistema de equações do 1º grau; 8. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; 9. Sistemas de medidas usuais; 10. Noções de estatística e de probabilidades; 11. Raciocínio lógico; 12. Resolução de situações-problema.

Informática: 1. Conceitos básicos de computação; 2. Componentes de hardware e software de computadores; 3. Operação, configuração de sistemas operacionais Windows; 4. Uso de editores de texto (Word e Writer); 5. Uso de planilhas eletrônicas (Excel e Calc); 6. Uso de Internet (navegação web, correio eletrônico); 7. Noções de segurança (proteção de informação, vírus e assemelhados); 8. Alternativas e software livre para sistemas operacionais, editores de texto, planilhas e navegadores.

Legislação: 1. Constituição Federal: Da Administração Pública (artigos 37 a 41); 2. Regime Jurídico Único (Lei nº 8.112/90) e suas alterações; 3. Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784/99); 4. Improbidade Administrativa na Lei nº 8.429/92 (artigos 1º a 13); 5. Atos de improbidade administrativa e suas penas; 6. Seguridade Social do Servidor Público; 7. Crimes contra a fé pública e contra a administração pública no Código Penal; 8. Código de Ética do Servidor Público Federal; 9. Lei nº 11.892 de 29 de dezembro de 2008, publicada no DOU de 30/12/2008, Seção 1 – Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**CARGO 401: ADMINISTRADOR**

Conhecimentos Específicos: 1. Conhecimento das teorias administrativas: evolução do pensamento administrativo no contexto histórico, político-econômico, social e cultural dos diferentes momentos da evolução da teoria administrativa; 2. Administração de pessoas: habilidade técnica e comportamental, estilos de liderança, teorias motivacionais, administração participativa, gerenciamento e trabalho em equipe, administração de conflitos, recrutamento, seleção, treinamento, desenvolvimento, integração, análise de desempenho e potencial, remuneração, negociação; 3. Aprendizagem organizacional: análise das necessidades internas e externas, construção do conhecimento tácito e explícito; 4. Responsabilidade social: ética pessoal e profissional, compromisso social, programas e abordagens; 5. Sistemas de informação: importância da informação, Tipologia de sistemas, comércio eletrônico, hardware e software; 6. Orçamento Público e Licitações: orçamento público: fundamentos, classificações orçamentárias, processo orçamentário,

orçamento programa, elaboração da proposta orçamentária; 7. Licitações: modalidades, prazos, contratos, habilitação; 8. Processo de gestão e tomada de decisão na história do pensamento administrativo; 9. Evolução dos diferentes processos de gerir e de gerenciar as atividades de negócios públicos e privados; 10. Administração Estratégica: concepções e evolução; 11. Processo de comunicação organizacional: importância e relevância do processo de comunicação para o gerenciamento das organizações.

CARGO 402: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Conhecimentos Específicos: 1. Governança de T.I.; 2. Gestão de Projetos; 3. Gestão de Contratos; 4. Gestão de Segurança; 5. IN04; 6. UML / DER; 7. Desenvolvimento Ágil (XP, Scrum, Kamban); 8. Linguagem de Programação (DELPHI / PHP / Symphony / ASP / HTML / CSS / JavaScript / Ajax / SQL / Shell Script); 9. Design Pattern; 10. Modelo MVC; 11. Web Service; 12. Web Server (Apache / Glassfish / Tomcat); 13. Administração e Configuração de Banco de Dados (MySQL / SQL Server / PostgreSQL); 14. TCP/IP; 15. Camada OSI; 16. Windows Server; 17. Linux Server (Debian); 18. Virtualização de Servidores (KVM / Proxmox).

CARGO 403: ARQUITETO E URBANISTA

Conhecimentos Específicos: 1. O papel do arquiteto frente às questões de planejamento e desenho urbano, projetos de edificações; meio ambiente e sua sustentabilidade; 2. Elaboração de: programas de necessidades; 3. Elaboração de planos diretores físicos e de planejamento ambiental; 4. Elaboração de projetos arquitetônicos observando as questões de ergometria, conforto ambiental, funcionalidade, estética e técnicas construtivas; 5. Elaboração de Projetos específicos: educacional, hospitalar, paisagismo e comunicação visual; 6. Conhecimentos relativos à arquitetura e urbanismo brasileiro ~~e de Goiânia~~; 6. Processos e Técnicas construtivas: otimização, procedimentos e especificação de materiais, topografia; 7. Norma de acessibilidade – Norma Brasileira ABNT 9050; 8. Norma de prevenção contra incêndio; 9. Conhecimento sobre o Regulamento para estabelecimentos assistenciais de saúde da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - RDC nº 50; 10. Conhecimento de desenho técnico de edificações e urbanismo, mostrando destreza tanto na representação manual como virtual – uso do programa AutoCad; 11. Teoria e História da Arquitetura: Restauro e Patrimônio.

CARGO 404: ASSISTENTE SOCIAL

Conhecimentos Específicos: 1. Fundamentos Históricos, Teóricos e Sociológicos do Serviço Social: Influência das correntes filosóficas e sociológicas. Questão social e suas manifestações na contemporaneidade. 2. Legislação de Serviço Social: Ética profissional. Lei de Regulamentação da profissão. Projeto Ético Político do Serviço Social. Possibilidades e limites de atuação do Assistente Social. 3. Serviço Social no Brasil/Políticas Sociais: Fundamentos da Política Social. Histórico das políticas sociais no Brasil. Estado, Política e Poder. Reconceituação do Serviço Social. Constituição Federal de 1988. Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS.). Sistema Único de Assistência Social (SUAS)/ Norma Operacional Básica – NOB/ SUAS/2005. Sistema Único de Saúde (SUS). Lei Orgânica da Saúde (LOS). Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB). Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). 4. Pesquisa Social: Projetos, Métodos e Técnicas Qualitativas e Quantitativas. 5. Planejamento: Planos, Programas e Projetos. 6. Avaliação de Programas e Políticas Sociais. 7. Instrumentos e Técnicas de Intervenção: Estudo Social, perícia, laudo e parecer social. 8. Trabalho com grupos. Atuação em equipe interdisciplinar. Abordagem individual/ técnicas de entrevista. 9. Serviço Social na Educação: Escola e Cidadania. Política educacional e modalidades de educação no Brasil. Parâmetros Curriculares, Plano Nacional da Educação. Projeto Político Pedagógico. O Serviço Social no contexto escolar. Escola e Família. Decreto nº7.234, de 19 de julho de 2010.

CARGO 405: AUDITOR

Conhecimentos Específicos: 1. Contabilidade Geral: Estrutura conceitual para a elaboração e apresentação das Demonstrações Contábeis. 2. Princípios fundamentais e Normas Brasileiras de Contabilidade. 3. Patrimônio: Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. Equação fundamental do Patrimônio. Demonstrações contábeis: aspectos contábeis, legais e societários. 4. Lei 6.404/76 e alterações promovidas pela Lei 11.638/2007 e Lei 11.941/2009. 5. Noções de Orçamento Público: Conceito, espécies, princípios orçamentários, despesas e receitas públicas, créditos adicionais. 6. Lei orçamentária anual; 7. Lei de diretrizes orçamentária; 8. Plano plurianual; 9. Contabilidade Pública: conceito, objeto e objetivo da contabilidade pública; 10. Princípios fundamentais de contabilidade sob a perspectiva do setor público. 11. Resolução n. 1.111/07; 12. Plano de contas da administração federal; Variações Patrimoniais: variações ativas e variações passivas; 13. Contabilização das operações típicas na administração federal; 14. Demonstrações contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais; 15. Aspectos gerais da Lei nº. 4.320/64; 16. Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº. 101/2000). 17. Auditoria: conceito, normas de auditoria; técnicas, riscos de auditoria, tipos de auditoria, planejamento de Auditoria; 18. Exame dos controles internos; 19. Procedimentos de Auditoria, testes; amostragem; Papéis de Trabalho: objetivos, tipos, técnica de elaboração; 20. Parecer: tipos de Pareceres, limitação

de escopo; 21. Desenvolvimento do Plano de Auditoria. 22. Estratégias de auditoria, sistema de informações, Tipos de testes; 23. Uso do trabalho de outros profissionais: outro auditor independente, auditor interno, especialista de outra área. 24. Controle Interno e Externo; 25. Controle exercido pelo Tribunal de Contas da União (Lei nº 8443/92); 26. Controle Social. 27. O Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal: finalidades, atividades, organização e competências (Lei nº 10.180/2001, Decreto nº 3.591/2000 e suas alterações, Instrução Normativa SFC/MF n.º 01, de 06.04.2001, publicada no DOU de 12.04.2001, seção I, pág. 12). 28. Noções de Direito Administrativo: Conceito, objeto, princípios e fontes do Direito Administrativo; 29. Organização administrativa da União: administração direta e indireta; autarquias, fundações públicas; empresas públicas; sociedades de economia mista; entidades paraestatais; 30. Atos administrativos: conceito, requisitos, elementos, pressupostos e classificação; vinculação e discricionariedade; revogação, convalidação e invalidação; 31. Controle dos atos administrativos; 32. Licitação e Contratos administrativos: conceito, finalidades, princípios; objeto e normas gerais; (Lei nº. 8.666/93 e alterações). 33. Processo Administrativo: normas básicas no âmbito da Administração Federal (Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999).

CARGO 406: BIBLIOTECÁRIO - DOCUMENTALISTA

Conhecimentos Específicos: 1. Biblioteconomia, documentação e Ciência da Informação: conceituação, princípios, evolução e relação com outras áreas do conhecimento; tipos de documentos e finalidades; fontes institucionais (centros, serviços, sistemas de documentação e Bibliotecas Universitárias); Representação descritiva do documento: princípios de catalogação; catálogos (funções, tipos e formas); conceitos de autoria e entrada principal; entradas secundárias; 2. Catalogação documental segundo o Código de Catalogação Anglo-Saxônico (AACR2): princípios gerais de catalogação, catalogação de diferentes tipos de materiais e de suportes; tabelas de notação de autor; catalogação dos diferentes tipos de materiais e suportes; 3. Representação temática do documento: princípios de classificação; sistemas de classificação bibliográfica (histórico e evolução); 4. Classificação documental: Classificação Decimal Universal (CDU), características fundamentais, estrutura geral, notações principais, notações auxiliares, mecânica do sistema CDU, síntese, ordem de citação, ordem de arquivamento, tabelas; 5. Indexação: princípios de indexação, prática, coerência, qualidade da indexação, linguagem natural na recuperação da informação; descritores; metadados; recuperação da informação; formação e desenvolvimento de coleções: estudos de necessidades de informação; políticas de seleção, aquisição e descarte-procedimentos; aquisição planejada, consórcios e comutação bibliográfica; coleções não convencionais; intercâmbio (empréstimo entre unidades de informação); avaliação; serviço de referência (conceito e técnicas); bibliotecário de referência (características e atribuições); usuários reais e potenciais; processo de negociação; Disseminação Seletiva da Informação (DSI); serviços presenciais e virtuais (perfis de uso, interesse e necessidades); treinamentos formais e informais; estudo de usuário e de comunidade; 6. Redes e sistemas de informação: conceitos e características; bibliotecas/unidades de informação virtuais, eletrônicas, digitais, híbridas e em realidade virtual; produtores, provedores e usuários das redes e dos sistemas de informação; automação – avaliação de software e gerenciador de serviços de unidades de informação; formatos de intercâmbio e suas estruturas; catálogos em linha; conversão retrospectiva de registros catalográficos (importação e exportação de dados); principais sistemas de automação nacionais e internacionais; 7. Normalização: conceitos e funções; Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT); Comitê Brasileiro de Documentação (CB14); normas brasileiras de documentação; concepção, elaboração e realização de projetos de pesquisa; pesquisa quantitativa e qualitativa e seus procedimentos; Leitura e interpretação de indicadores sócios educacionais e econômicos; 8. Marketing na ciência da informação: fundamentos teóricos e metodológicos, pesquisa e prática, marketing da informação; Missão do bibliotecário: papel na sociedade e no contexto social; 9. Planejamento de bibliotecas: avaliação de serviços de informação, relatórios, diagnóstico organizacional, metodologia para elaboração de projetos, planejamento de espaço físico; 10. Serviço de referência: estudo de usuário, disseminação seletiva da informação (DSI), estratégias de busca.

CARGO 407: CONTADOR

Conhecimentos Específicos: 1. Contabilidade Geral: Princípios de Contabilidade Resolução CFC n.º 750/93 e alterações conforme Resolução n.º 1.282/10. 2. Métodos de Controle de Estoques: PEPS, UEPS e Custo Médio (CPC 16). 3. Apuração do Custo das Mercadorias Vendidas e do Custo dos Produtos Vendidos: inventários permanente e periódico. 4. Mensuração de Instrumentos Financeiros: mantidos até o vencimento e disponíveis para venda (CPC 38). 5. Método do Ajuste a Valor Presente (AVP) aplicado sobre ativos e passivos financeiros (CPC 12). 6. Ativo Imobilizado: apuração do custo de aquisição e métodos de depreciação (CPC 27). 7. Ativo Imobilizado: redução a valor recuperável (CPC 01). 8. Efeito das mudanças nas taxas de câmbio (CPC 02): reconhecimento da variação cambial em ativos e passivos financeiros, e sobre investimentos líquidos no exterior. 9. Investimentos em Coligadas e Controladas (CPC 18): conceitos básicos e aplicação do método da equivalência patrimonial. 10. Apresentação das demonstrações financeiras - Balanço Patrimonial (CPC 26): grupos e subgrupos do Balanço Patrimonial, conceitos de origens e aplicações de recursos e conceitos de curto prazo e longo prazo. 11. Patrimônio Líquido (CPC 26): nova configuração do Patrimônio

Líquido, reservas de capital, reservas de lucros e ajustes de avaliação patrimonial. 12. Apresentação das demonstrações financeiras – Demonstrativo de Resultados (CPC 26): estrutura proposta da Demonstração do Resultado do Exercício, conceitos sobre receita bruta, receita líquida, lucro bruto e lucro líquido antes dos impostos. 13. Apresentação das demonstrações financeiras – Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (CPC 26): finalidade da DMPL, transações que alteram e que não alteram o total do PL, resultado abrangente total. 14. Apresentação das demonstrações financeiras – Demonstração dos Fluxos de Caixa (CPC 26): métodos de elaboração da DFC, caixa e equivalentes de caixa, atividades operacionais, atividades de investimentos e atividades de financiamento. 15. Análise de Demonstrações Contábeis: Liquidez Corrente, Seca e Geral. Giro dos Estoques.

CARGO 408: ENFERMEIRO DO TRABALHO

Conhecimentos Específicos: 1. Agravos à saúde do trabalhador. 1.1. Saúde mental. 1.2. Sistemas sensoriais, respiratório e cardiovascular. 1.3. Câncer. 1.4. Sistema musculoesquelético. 1.5. Sangue. 1.6. Sistemas nervoso, digestivo, renal-urinário e reprodutivo. 1.7. Doenças da pele. 2. Aspectos legais da enfermagem do trabalho. 2.1. Responsabilidades em relação à segurança e saúde ocupacional. 2.2. Saúde ocupacional como um direito humano. 2.3. Convenções da Organização Internacional do Trabalho. 2.4. Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego. 3. Relações trabalhistas e gestão de recursos humanos. 2.1. Dos direitos de associação e representação. 2.2. Acordo e dissídios coletivos de trabalho e disputas individuais sobre saúde e segurança ocupacional. 2.3. Saúde e segurança no local de trabalho. 2.4. Emprego precário. 4. O sistema previdenciário brasileiro (Decreto no 3.048/99). 4.1. Prestações do regime geral de previdência social. 4.2. Das prestações do acidente de trabalho e da doença profissional. 4.3. Da comunicação do acidente. 4.4. Das disposições diversas relativas ao acidente de trabalho. 4.5. Da habilitação e reabilitação profissional. 4.6. Carência das aposentadorias por idade, tempo de serviço e especial. 4.7. Doenças profissionais e do trabalho. 4.8. Classificação dos agentes nocivos. 4.9. Formulários de informações. 4.10. Nexo técnico epidemiológico. 5. Bioética. 1.1 Princípios fundamentais. 1.2. Direitos e deveres do enfermeiro. 1.3. Responsabilidades e sigilo profissional. 1.4. Código de ética do enfermeiro do trabalho. 6. Ergonomia. 1. 6.1. Princípios de ergonomia e biomecânica. 2. 6.2. Antropometria e planejamento do posto de trabalho. 3. 6.3. Análise ergonômica de atividades. 4. 6.4. Prevenção da sobrecarga de trabalho em linhas de produção. 5. 6.5. Prevenção de distúrbios relacionados ao trabalho. 7. Gestão ambiental e saúde dos trabalhadores. 1.1. Relações entre saúde ambiental e ocupacional. 1.2. Saúde e segurança ocupacional e o meio ambiente. 1.3. Gestão ambiental e proteção dos trabalhadores. 1.4. Gestão em saúde: planejamento, implementação e avaliação de políticas, planos e programas de saúde nos locais de trabalho. 8. Procedimentos de enfermagem. 8.1. Verificação de sinais vitais. 8.2. Oxigenoterapia, aerosolterapia e curativos. 8.3. Administração de medicamentos e coleta de materiais para exame. 9. Proteção e promoção da saúde nos locais de trabalho. 9.1. Programas preventivos. 9.2. Avaliação do risco em saúde. 9.3. Condicionamento físico e programas de aptidão. 9.4. Programas de nutrição. 9.5. A saúde da mulher. 9.6. Proteção e promoção de saúde. 9.7. Doenças infecciosas. 9.8. Programas de controle do tabagismo, álcool e abuso de droga. 9.9. Gestão do estresse. 10. Programa de prevenção de riscos ambientais. 10.1. Higiene ocupacional. 10.2. Prevenção de acidentes. 10.3. Política de segurança, liderança e cultura. 10.4. Proteção Pessoal. 11. Toxicologia. 11.1. Toxicologia e Epidemiologia. 11.2. Monitoração biológica. 11.3. Toxicocinética. 11.4. Toxicologia básica. 11.5. Agentes químicos no organismo. 11.6. Toxicocinética. 11.7. Toxicodinâmica dos agentes químicos.

CARGO 409: ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Conhecimentos Específicos: 1. Fundamentos da Legislação de Segurança e Saúde Ocupacional: 1.1. A legislação da segurança do trabalho no Brasil; 1.2. Organização Internacional do Trabalho (OIT); 1.3. Das entidades públicas, legislação; 1.4. Portaria n.º 3.214, de junho de 1978 e suas atualizações - Normas Regulamentadoras (NR) 01 a 35. 2. Saúde e segurança no trabalho: 2.1. Saúde e segurança: conceitos; 2.2. Órgãos e campanhas de segurança; 2.3. Seguro de acidentes do trabalho; 2.4. Perícia judicial. 3. Acidente de trabalho: 3.1. Conceitos, causas e consequências; 3.2. Comunicação, registro e análise de acidentes; 3.3. Cadastro, custos e estatísticas de acidentes; 3.4. Inspeção de segurança. 4. Atribuições do Engenheiro de Segurança do Trabalho: 4.1. Decreto n.º 7.410, de 27 de novembro de 1985, Decreto n.º 92.530, de 9 de abril de 1986; 4.2. Registro do Engenheiro de Segurança no Ministério do Trabalho; 4.3. Ética profissional. 5. Doenças ocupacionais: 5.1. Doenças do trabalho e doenças profissionais; 5.2. Agentes causadores e prevenção de doenças; 5.3. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO); 5.4. Noções de doenças transmissíveis; 5.5. Toxicologia e epidemiologia; 5.6. Primeiros socorros; 5.7. Noções de biossegurança. 6. Ergonomia: 6.1 Princípios de ergonomia; 6.2. Aplicabilidade da ergonomia; 6.3. Influência na ergonomia da iluminação, cores, clima, temperatura, espaços de trabalho; 6.4. Transporte, armazenamento, movimentação e manuseio de materiais; laudo ergonômico de postos de trabalho; 6.5. Especificação e adequação de mobiliário. 7. Gerência de riscos: 7.1. Conceitos gerais; 7.2. Estudo de riscos; 7.3. Mapeamento de riscos; 7.4. Gestão de risco; 7.5. Análise de riscos; 7.6. Técnicas de análise; 7.7. Responsabilidade civil e criminal; 7.8. Controle de perdas e perícias trabalhistas. 8. As estatísticas no Brasil: 8.1. Importância das estatísticas oficiais. 8.2. Relatórios técnicos e

gerenciais de avaliação de existência de riscos e de ocorrência de acidentes. 9. Equipamentos de proteção: 9.1. Direitos e deveres dos empregadores e dos empregados; 9.2. Especificação dos equipamentos de proteção individual e coletiva; 9.3. Análise de obras e equipamentos com vistas à proteção coletiva. 10. Higiene do trabalho: 10.1. Identificação e avaliação dos riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes; 10.2. Radiações não ionizantes; 10.3. Radiações ionizantes; 10.4. Aerodispersóides; 10.5. Técnicas de uso de equipamentos de medições; 10.6. Laudos técnicos de insalubridade e periculosidade. 11. Programas de segurança e documentação: 11.1. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA); 11.2. Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção (PCMAT); 11.3. Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT); 11.4. Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP). 12. Prevenção e controle de riscos em máquinas, equipamentos e instalações: 12.1. Movimentação de materiais; 12.2 Máquinas e equipamentos; 12.3. Segurança em instalações e serviços em eletricidade. 13. Gestão de segurança e saúde do trabalho; 13.1. BS-8800 (gerenciamento de segurança e saúde ocupacional); 13.2 OHSAS 18.001 (serviços de avaliação de saúde e segurança ocupacional); 13.3 Convenções da OIT: nº 148 (meio ambiente de trabalho), no 155 (segurança e saúde dos trabalhadores), no 161 (serviços de saúde no trabalho), no 170 (segurança na utilização de produtos químicos); 13.4. NBR 18801. 14. Campanhas de segurança do trabalho; 14.1. Promoção e realização; 14.2. Divulgação de assuntos de segurança do trabalho; 14.3. Treinamentos gerais e específicos. 15. Prevenção e combate a incêndio; 15.1. Projeto de prevenção e combate a incêndio.

CARGO 410: ENGENHEIRO/ÁREA - CIVIL

Conhecimentos Específicos: 1. Resistência dos materiais: tensão e deformação; solicitação axial (tração e compressão); solicitação por corte (cisalhamento); torção; flexão; flambagem; energia de deformação. Conceitos básicos de análise estrutural; estruturas de concreto, aço e madeira – cálculo e dimensionamento; 2. Tecnologia das construções: noções de instalações de água fria, de água quente, de prevenção de incêndios, de águas pluviais, de esgotos sanitários e de disposição de resíduos sólidos; instalações elétricas domiciliares; materiais; elementos e sistemas construtivos; patologia e manutenção; 3. Orçamento: levantamento de materiais e mão-de-obra; planilhas de quantitativos e de composições de custos; listas de insumos; valores por itens; cronogramas físico-financeiros; softwares comerciais para orçamentos; 4. Planejamento de obras: estudo de viabilidade técnico-econômica; dimensionamento e gerenciamento de equipes e de equipamentos; redes PERT; 5. Geotecnia e drenagem: fundamentos de geologia aplicada, caracterização e classificação dos solos, prospecção geotécnica do subsolo, riscos geológicos, compactação, análise da estabilidade de taludes; movimento de terra: aterro e desaterro, microdrenagem, proteção de encostas; 6. Materiais de construção civil. Aglomerantes: cal, gesso e cimento: características e propriedades; Agregados: classificação; Concretos: propriedades nos estados, fresco e endurecido, fator água/cimento, resistência mecânica e durabilidade; Argamassas: classificação, propriedades essenciais; Revestimentos cerâmicos: tipos, classificação, assentamento convencional e com argamassa colante, juntas de dilatação. Aços para concreto armado; 7. Técnicas de construção civil: formas de madeira e metálicas para estruturas de concreto armado, produção e lançamento do concreto, cura, adensamento e desforma; 8. Análise e interpretação de projetos de arquitetura e engenharia; 9. Gerenciamento de contratos.

CARGO 411: JORNALISTA

Conhecimentos Específicos: 1. As principais correntes teóricas do campo da comunicação; 2. Características e especificidade das principais concepções teóricas em jornalismo; 3. Ética e legislação em jornalismo; 4. Técnicas de produção em jornalismo para meios impressos, audiovisuais, sonoros e web: pauta, apuração, produção, redação e edição; 5. Gêneros jornalísticos; 6. A estrutura da notícia e características do texto para diferentes mídias: rádio, televisão, internet e impressa; 7. Características, infraestrutura e técnicas de produção jornalística em rádio, televisão, internet e impresso; 8. Jornalismo e mídias digitais: oportunidades para o campo do jornalismo Internet, convergência tecnológica e webjornalismo; 9. Características e técnicas de produção de notícia e reportagem e de produtos informativos na internet; 10. Jornalismo e redes sociais digitais; 11. Comunicação pública: conceitos e interfaces no campo do jornalismo Assessoria de imprensa: conceitos, características, finalidades, produtos e funções; 12. Fotojornalismo: história, conceitos e técnicas; Linguagem fotográfica; 13. Edição de imagens: aspectos técnicos e éticos; 14. Fotojornalismo e convergência tecnológica.

CARGO 412: MÉDICO – ÁREA/CLÍNICA MÉDICA

Conhecimentos Específicos: 1. Cefaleias; 2. Hipertensão arterial sistêmica; 3. Diabetes mellitus; 4. Amigdalites; 5. Otites; 6. Pneumonias; 7. Conjuntivites; 8. Dengue; 9. Meningites; 10. Doenças sexualmente transmissíveis; 11. Influenza; 12. Doenças diarreicas agudas; 13. Escabiose; 14. Hepatites virais; 15. Parotidite infecciosa; 16. Rubéola; 17. Sarampo; 18. Tétano acidental; 19. Tuberculose; 20. Varicela; 21. Herpes simples e zoster; 22. Programa nacional de imunização; 23. Gastrites; 24. Lombalgias e cervicalgias; 25. Asma brônquica; 26. Abuso de álcool; 27. Intoxicação por drogas ilícitas; 28. Ansiedade e distúrbios do humor;

29. Depressão; 30. Infecções do trato urinário; 31. Nefrolitíase; 32. Síndrome coronariana aguda; 33. Arritmias cardíacas; 34. Lipotímia e síncope; 35. Acidente vascular encefálico; 36. Traumatismo crânio encefálico; 37. Epilepsia; 38. Lei nº 8.080/90 e Lei nº 8.142/90; 39. Lei nº 8.112/1990; 40. Decreto nº 7.003/2009.

CARGO 413: NUTRICIONISTA - HABILITAÇÃO

Conhecimentos Específicos: 1. Nutrientes: definição e classificação, funções, metabolismo, biodisponibilidade, necessidades nutricionais e fontes alimentares. 2. Unidades de Alimentação e Nutrição: controle de qualidade (APPCC, POP's, PF, AQNS), gestão e planejamento. 3. Doenças transmitidas por alimentos: profilaxia, fontes de contaminação, via de transmissão, plano de prevenção e condutas. 4. Seleção e preparo de alimentos: métodos de pré-preparo, preparo e cocção; requisição de alimentos; técnicas dietéticas para alimentos de origem vegetal e animal; técnicas de armazenamento – in natura, resfriamento e congelamento. 5. Avaliação nutricional e atenção dietética em nível ambulatorial, hospitalar e comunitário aos diferentes grupos etários. 6. Nutrição materno-infantil. 7. Educação nutricional. 8. Análise de alimentos: amostragem, determinação de umidade, cinzas, proteínas, lipídios, carboidratos e fibras alimentares. 9. Estudos experimentais em nutrição: principais modelos animais usados e cuidados na experimentação e manutenção de animais de laboratório. 10. Boas práticas de laboratório.

CARGO 414: PEDAGOGO

Conhecimentos Específicos: 1. Fundamentos da Educação: filosóficos, sociológicos e históricos. 2. Psicologia da Educação: discussão das teorias psicogenéticas. 3. Autonomia e participação na educação. 4. Organização e gestão do trabalho coletivo na escola. 5. Planejamento das Ações Educativas. 6. Atuação do pedagogo como articulador do trabalho pedagógico. 7. Orientação Educacional. 8. Relação Professor-aluno. 9. A construção do conhecimento e o processo de ensino e aprendizagem. 10. Organização Curricular interdisciplinar, Pedagogia de Projetos. 11. Processo didático pedagógico: planejamento, organização e desenvolvimento. 12. Avaliação educacional: concepções e práticas. 13. Tecnologias em educação. 14. Educação Inclusiva. 15. Educação de Jovens e Adultos. 16. Educação a distância. 17. Documentos e Orientações na área da Educação. 18. Legislação e Normas da Educação Brasileira: 19. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 – (art. 205 a 219). 20. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. 21. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. 22. Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002 – Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras e dá outras providências. 23. Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005 – Regulamenta a Lei no 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei no 10.098, de 19 de dezembro de 2000. 24. Decreto nº 7.611, de 17 de novembro de 2011 – Dispõe sobre a educação especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências. 25. Decreto nº 5.622, de 19 de dezembro de 2005 – Regulamenta o art. 80 da Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.

CARGO 415: PROGRAMADOR VISUAL

Conhecimentos Específicos: 1. Teorias da comunicação; 2. Técnicas básicas de pesquisa de mídia digital e impressa, e sua utilização; 3. Planejamento em Comunicação e Campanha Institucional; 4. Fundamentos da linguagem visual e Composição: princípios do design, identidade visual, tipografia, diagramação; 5. Softwares de programação visual: Corel X4, Photoshop CS4, In Design CS4, Illustrator; 6. Tratamento de imagens; 7. Tipos de mídias e suas características; 8. Conhecimentos de criação, layout, arte-finalização e preparação de originais para impressão; 9. Noções de produção gráfica: fotolito convencional e digital, matrizes convencionais e digitais, tintas, papéis e outros suportes, processos de impressão convencionais e digitais, acabamento; 10. Tratamento de imagens e preparação de arquivos em formatos nativos de softwares Gráficos; 11. Domínio dos softwares Photoshop, Dreamweaver, Corel Draw e In Design.

CARGO 416: PSICÓLOGO

Conhecimentos Específicos: 1. Psicologia Organizacional: Transformações no mundo do trabalho e mudanças nas organizações. Cultura organizacional. Clima organizacional. Motivação, satisfação e comprometimento. Equipes de trabalho. Saúde do trabalhador. Treinamento e desenvolvimento de pessoal. Relações interpessoais. 2. Psicologia Social: Psicologia Social e os fenômenos de grupo. A instituição escolar como contexto para atuação do psicólogo. Psicologia institucional. Papel do psicólogo e implicações éticas. Direitos Humanos e Educação. 3. Psicologia do Desenvolvimento: Contribuições de Piaget, Wallon e Vygotsky para educação. 4. Psicologia Escolar: Psicologia Escolar no Brasil: origens, atualidades e perspectivas. Psicólogo escolar: função preventiva, competências e habilidades. Processo de Ensino-Aprendizagem. Necessidades especiais na aprendizagem. Orientação profissional e vocacional. Indisciplina. *Bullying*.

CARGO 417: TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

Conhecimentos Específicos: 1. A Pedagogia como teoria e prática da educação; 2. Tendências pedagógicas em educação; 3. Abordagens do processo de ensino e aprendizagem; 4. Concepções de currículo e a organização do currículo escolar da Educação Básica (Ensino Médio) e da Educação Profissional; 5. Planejamento, planos e projetos educativos; 6. Projeto político-pedagógico (metodologia de elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação do projeto político-pedagógico); 7. Formação docente; 8. Avaliação institucional; 9. Desenvolvimento interpessoal, comportamento grupal e intergrupal, liderança, equipe multidisciplinar; 10. Diversidade cultural e inclusão social; 11. Avaliação do processo ensino e aprendizagem; 12. Concepção, elaboração e realização de projetos de pesquisa; 13. Pesquisa quantitativa e qualitativa e seus procedimentos; Leitura e interpretação de indicadores sócioeducacionais e econômicos; 14. Aspectos Legais da educação; 15. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional 9394/96. 16. Parecer 15/98 e Resolução 03/98 do Ensino Médio, substituída pela Resolução N° 2, de 30 de janeiro de 2012. 17. Parecer 16/99, substituído pelo Parecer CNE/CEB N° 11/2012 e Resolução 04/99 da Educação Profissional, substituída pela Resolução N° 6, de 20 de setembro de 2012. 18. Decreto 5154/04; 19. Decreto 5840/06 do Proeja; 20. Estatuto da Criança e Adolescente; 21. Legislação para portadores de necessidades especiais.