



**ANEXO I DO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2012  
DOS REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

**CARGO: 201 – TÉCNICO LEGISLATIVO**

**Requisitos:** Ensino Médio Completo e 18 (dezoito) anos completos.

**Atividades relacionadas ao cargo:** Executar atividades de assistência legislativa, compreendendo as tarefas de: recebimento, preparação, organização, tramitação, expediente, controle de prazos, e acompanhamento da documentação do processo legislativo; Executar, sob orientação superior, as diversas tarefas relativas ao processo legislativo em todas as suas etapas; Protocolar, instituir e encaminhar a documentação relativa ao processo legislativo; Secretariar reuniões das Comissões Parlamentares; Redigir atas das Sessões Ordinárias e Solenes e sempre que designado; Emitir informações e certidões, por determinação superior; Atualizar banco de dados; Elaborar relatórios estatísticos; Acompanhar a tramitação de projetos legislativos e controlar os prazos legais respectivos; Providenciar na composição e conferência de anais para publicação e arquivos; Organizar, arquivar e preservar a documentação relativa à legislação municipal produzida; Operar microcomputador organizando e gerenciando arquivos magnéticos, digitando dados e textos, atualizando cadastros, atualizando site na internet, entre outras operações simples relativas à micro-informática; Atualizar banco de dados; Executar outras tarefas correlatas por determinação superior; Sujeito a eventuais viagens a serviço ou treinamento.